

Das BioMed X Institute in Heidelberg bietet seit 2013 wissenschaftlichen Toptalenten aus aller Welt die Chance zu herausragender biomedizinischer Forschung an der Schnittstelle zwischen Academia und Industrie.

Für die Unterstützung unseres Support Teams suchen wir ab sofort eine

Assistenz des Forschungsleiters (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen den Forschungsleiter in allen administrativen Bereichen und übernehmen in der täglichen Unterstützung allgemeine Sekretariatsaufgaben wie z.B. Terminkoordination, Telefon, Postbearbeitung, eigenständige Korrespondenz, Erstellen von PowerPoint Präsentationen, Organisation und Abrechnung von Geschäftsreisen.
- Sie organisieren und koordinieren die Meetings der Forschungsgruppen sowohl intern als auch mit unseren internationalen Vertragspartnern.
- Sie unterstützen den Forschungsleiter und die Forschungsgruppen im Bereich Projektmanagement.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem für die Tätigkeit relevanten Aufgabengebiet und erste Berufserfahrung.
- Ein Vorteil aber nicht Bedingung wäre Erfahrung im Projektmanagement, ebenso wie ein gewisses wissenschaftliches Basisverständnis.
- Da wir in unserem internationalen Arbeitsumfeld meistens auf Englisch kommunizieren, haben Sie ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie beherrschen die gängigen MS Office-Anwendungen (insbes. Outlook, Word, Excel, PowerPoint).
- Sie sind ein Teamplayer, zeichnen sich durch eine selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise aus, verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent, denken lösungsorientiert, sind neugierig und können Prioritäten setzen.

Unser Angebot:

- Ein angenehmes, kollegiales Arbeitsklima in einem motivierten, wertschätzenden und internationalen Team
- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem lebhaften und innovativen Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket, gesponserter Fitness-Vertrag, frisches Obst, Getränke und eine gut gefüllte Süßigkeiten-Schublade.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Dr. Thomas Rückle (tr@bio.mx). Bei Fragen stehen wir Ihnen unter Tel. 06221-426 11 62 gerne zur Verfügung.

Kontakt:

BioMed X Institute
Im Neuenheimer Feld 515
69120 Heidelberg
Email: tr@bio.mx
Internet: www.bio.mx